

Job details

Seleccionamos Auxiliar Administrativo

Title:	Seleccionamos Auxiliar Administrativo
Job type:	Job offer
Number of offered jobs:	3
Job language:	Español
Description:	Masculino/femenino de 18 a 35 años
Occupation / Specializations / Functions:	Occupation/Profession: Auxiliar administrativo/-a
Availability:	As soon as possible <i>(Disponibilidad de tiempo completo)</i>
Type of contract:	› Contrato permanente
Salary/Compensation:	From 2'192'839 PYG per month
Place of work/ Place of deployment:	› San Lorenzo, Paraguay (+5km)
Skills/Competences:	› ■■■■□(4/5) Conocimientos solidos de ofimatica › ■■■■□(4/5) Gestión de documentos (administración) › ■■■■□(4/5) Manejo de herramientas informáticas
Soft skills:	› ■■■■□(4/5) Capacidad organizativa › ■■■■□(4/5) Proactividad › ■■■■□(4/5) Capacidad para trabajos orientados a metas y objetivos › ■■■■□(4/5) Con iniciativa › ■■■■□(4/5) Buena presencia
Education/Qualification:	› Bachiller concluido <i>(Bachillerato/Preparatoria/Segundo ciclo de enseñanza secundaria)</i> › Cursos de dactilografía, excel, word <i>(Curso)</i>
Experience:	› Experiencia previa en el área #: 6 Month(s)
Languages:	› Español <i>Oral: Proficient, Written: Proficient</i>